شهادة عدم ممانعة

ورق الشركة الرسمي

التاريخ

رقم المرجع

إلى (السفارة أو البنك أو الجهة، أو «إلى من يهمه الأمر»)

نؤكد أن [الاسم الكامل للموظف]، حامل جواز السفر رقم [رقم الجواز]، يعمل لدى [اسم الشركة] منذ [تاريخ الالتحاق] ويشغل وظيفة [المسمى الوظيفي].

لا تمانع الشركة في قيام الموظف بـ: ☐ التقدم بطلب تأشيرة إلى [الدولة] ☐ استخراج رخصة قيادة ☐ فتح حساب بنكي أو طلب تمويل ☐ العمل بدوام جزئي لدى [جهة العمل] ☐ غرض آخر: [الغرض]

من (تاريخ)

إلى (تاريخ)

صدر هذا الخطاب بناءً على طلب الموظف، ولا يرتّب أي مسؤولية مالية أو قانونية على الشركة أو المفوّضين بالتوقيع عنها.

المفوّض بالتوقيع (الاسم والمسمى الوظيفي والتوقيع)

ختم الشركة والتاريخ

حدّد غرضًا واحدًا، واستبدل ما بين القوسين المربعين، واطبع على ورق الشركة الرسمي، ثم وقّع واختم.